

# ПРОТОКОЛ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

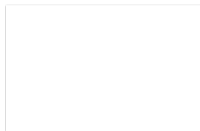
по закупке услуг по изготовлению бланочной продукции  
(указать предмет закупки)

Дата 08 апреля 2025 года  
(дата завершения запроса предложений)

№ 6

Наименование заказчика: Судебный департамент при Верховном суде  
Приднестровской Молдавской Республики

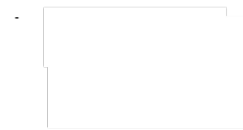
Председатель комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии):



- заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики

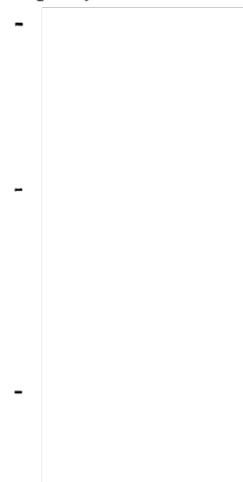
Дата вскрытия конвертов 08 апреля 2025 г.

Заместитель председателя комиссии:



- директор Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики

Присутствовали члены комиссии:



- заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;

- заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;

- главный специалист отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;

- начальник планово-экономического отдела Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.

Извещение о проведении запроса предложений:

<https://zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki?view=purchase&id=9145>

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений по закупке услуг по изготовлению бланочной продукции проводит комиссия по адресу:

г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, в 10:00 08 апреля 2025 г.  
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило две заявки на участие.  
(указать количество заявок)

Во исполнение нормы части третьей пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в

Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены приглашения принять участие в запросе предложений следующим производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товара, являющимся объектом закупки:

- ЗАО «Типар» исх. № 04-04/252 от 31.03.2025г.

- ИП [ ] исх. № 04-04/253 от 31.03.2025г.

4. В процессе проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений аудио и видеозапись **не велась.**

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, присутствовали представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, представившие документы, подтверждающие полномочия на представление интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта (Приложение № 1).

6. Члены комиссии, а также представители участников закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, убедились в целостности конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений комиссия объявила о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданной ранее заявки. Комиссия объявила о последствиях подачи 2(двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, информации об отзыве и (или) изменении уже поданных заявок - **не поступала.**

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в запросе предложений:

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка
№ 1	07 апреля 2025 года 16 часов 19 минут (вх. № 247 от 07.04.25г.)	ЗАО «Типар»	№ 1-8
№ 2	08 апреля 2025 года 9 часов 38 минут (вх. № 248 от 08.04.25г.)	Индивидуальный предприниматель [ ]	№ 1-8

9. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в запросе предложений.

#### Регистрационный номер заявки № 1

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	ЗАО «Типар»
Адрес регистрации	г. Тирасполь, проезд Магистральный 10 «а»
Дата и время подачи заявки	07 апреля 2025 года 16 часов 19 минут (вх. № 247 от 07.04.25г.)

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса

предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение №2 к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено , что заявка ЗАО «Типар» соответствует

*(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)*

требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (Фамилия/, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника закупки
1	[ ] - заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики	допустить	
2	[ ] – директор Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики	допустить	
3	[ ] – заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
4	[ ] – заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
5	[ ] – главный специалист отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
6	[ ] – начальник планово-экономического отдела Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.	допустить	

Принятое решение комиссии: принять коммерческое предложение ЗАО «Типар» на участие в запросе предложений по закупке услуг по изготовлению бланочной продукции.

### Регистрационный номер заявки №2

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Индивидуальный предприниматель [ ]
Адрес регистрации	г. Тирасполь, ул. Ларионова д. 41 кв. 24
Дата и время подачи заявки	08 апреля 2025 года 09 часов 38 минут (вх. № 248 от 08.04.25г.)

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса

предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение №2 к настоящему протоколу)

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Председателем комиссии заданы уточняющие вопросы [ ] по срокам изготовления бланочной продукции и порядке оплаты, на что был получен ответ, что сроки изготовления и порядок оплаты соответствуют требованиям, указанным в закупочной документации Заказчика.

Комиссией выявлено , что заявка ИП [ ] **соответствует**  
*(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)*  
требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (Фамилия/, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника закупки
1	[ ] - заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики	допустить	
2	[ ] – директор Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики	допустить	
3	[ ] – заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
4	[ ] – заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
5	[ ] – главный специалист отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;	допустить	
6	[ ] – начальник планово-экономического отдела Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.	допустить	

Принятое решение комиссии: принять коммерческое предложение ИП [ ] на участие в запросе предложений по закупке услуг по изготовлению бланочной продукции.

10. Комиссией **не проводилась** оценка допущенных заявок в части предоставления преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)

11. Комиссией проведена оценка допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской

---

(указывается информация о ходе оценки заявок, при необходимости)

12. По итогам проведенной оценки лучшими заявками по лотам признаны заявки со следующими условиями исполнения контракта:

№ лота	Наименование товара	Кол-во шт.	Цена за единицу товара	Сумма, руб.	Условия исполнения
№ 1	Форма № 35 - Обложка на Уголовное (гражданское) дело	6 000	2,00	12 000	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 2	Форма № 36 - Обложка на Дело	4 000	2,00	8 000	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 3	Форма № 7 - Учетно-статистическая карточка на гражданское дело	21 000	0,90	18 900	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 4	Форма № 38 - Судебная повестка по делу	25 000	0,25	6 250	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 5	Форма № 8 - Учетно-статистическая карточка на дело об административном правонарушении	2 000	0,80	1 600	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 6	Форма № 1 - Журнал учета входящей корреспонденции (150л.)	10	105	1 050	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 7	Форма № 2 - Журнал учета исходящей корреспонденции (150л.)	10	105	1 050	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать
№ 8	Форма № 3 - Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании (150л.)	10	105	1 050	Срок изготовления – 10 рабочих дней с момента подписания оригинал-макета в печать

13. Комиссией предложено всем участникам направить окончательное предложение по адресу:

г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101 , в срок до 11 часов 00 минут 09.04.2024г.

(указать адрес)

(указать время)

(указать дату)

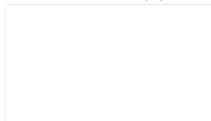
14. Публикация и хранение протокола.

Копия настоящего Протокола, не содержащая персональные данные, подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

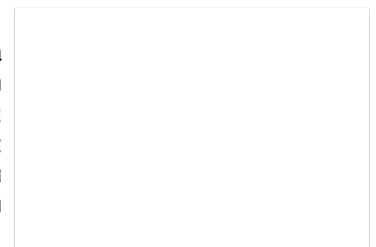
Настоящий Протокол подлежит хранению заказчиком не менее 5 (пяти) лет с даты подведения итогов данного открытого аукциона.

15. Подписи членов комиссии:

-



- заместитель директора Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики – начальник Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики



- Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики
- директор Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;
- заместитель начальника Управления финансового и материального обеспечения – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;
- заместитель начальника Управления организационно – правового обеспечения деятельности судов – начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;
- главный специалист отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики;
- начальник планово-экономического отдела Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики

Подпись участника закупки:

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> ( фамилия, имя, отчество (при наличии) )	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (должность)	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (подпись)
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> ( фамилия, имя, отчество (при наличии) )	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (должность)	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (подпись)



Информация  
 о наличии и соответствии документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении  
 запроса предложений.

Лот № 1-8

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений	Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации)	
		<b>ЗАО «Типар»</b>	<b>ИП</b>
		Регистрационный номер заявки № 1	Регистрационный номер заявки № 2
1	2	3	4
1	Фирменное наименование, сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;	V	V
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) и (или) копия документа, подтверждающая право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения)	V	V
3	Документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений	V	-
4	Копия учредительных документов	V	V
5	Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений	V	V

Председатель Комиссии:

( фамилия, имя, отчество (при наличии) )

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата: 08 апреля 2025 года



Оценка  
допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации  
о проведении запроса предложений

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные	100%				
1.1	Цена контракта	100%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивает предложение с наименьшей ценой

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии для индивидуального предпринимателя))	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы, с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ЛОТ № 1 Форма № 35 - обложка на Уголовное (гражданское) дело (6 000 шт.)</b>							
1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	2,00	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	2,00	100	100	100
<b>ЛОТ № 2 Форма № 36 - Обложка на Дело (4 000 шт.)</b>							
1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	2,00	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	2,00	100	100	100
<b>ЛОТ № 3 Форма № 7 - Учетно-статистическая карточка на гражданское дело (21 000шт.)</b>							
1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	0,90	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	0,90	100	100	100

**ЛОТ № 4 Форма № 38 - Судебная повестка по делу (25 000 шт.)**

1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	0,25	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	0,25	100	100	100

**ЛОТ № 5 Форма № 8 - Учетно-статистическая карточка на дело об административном правонарушении (2 000 шт.)**

1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	0,80	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	0,80	100	100	100

**ЛОТ № 6 Форма № 1 - Журнал учета входящей корреспонденции (150л.) (10 шт.)**

1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	105,00	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	105,00	100	100	100

**ЛОТ № 7 Форма № 2 - Журнал учета исходящей корреспонденции (150л.) (10 шт.)**

1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	105,00	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	105,00	100	100	100

**ЛОТ № 8 Форма № 3 - Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании (150л.) (10 шт.)**

1	Цена контракта	1	ЗАО «Типар»	105,00	100	100	100
		2	ИП <input type="text"/>	105,00	100	100	100